

ESTATUTS DE LA SOCIETAT:
ESTACIONAMENTS URBANS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS, S.A.U.
(E.U.S.A.B., SAU) – C.I.F. A-58.478.918.

(Última modificació per la Junta General el 25-06-2024)

TITOL I.- DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI.

Article 1.- Amb la denominació ESTACIONAMENTS URBANS DE SANT ADRIÀ DE BESOS, SA, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs va constituir una societat per a la gestió directa de la prestació dels serveis municipals que constitueixen el seu objectiu social, de conformitat amb el que estableix l'article 2 dels esmentats estatuts i a l'empara del que disposa la Llei del Parlament de Catalunya 8/1987, de 15 d'abril.

La seva actuació s'ajustarà als presents Estatuts i, subsidiàriament, a les Lleis mercantils i de Règim Local, en allò que fos menester.

Article 2.- La societat té per objecte la prestació d'aquells serveis de competència municipal relacionats amb:

- a) L'explotació de l'Aparcament de la Plaça de la Vila.
- b) La gestió i explotació dels aparcaments de Besòs-Mina i de Joan XXIII.
- c) L'explotació dels parquímetres instal·lats en les principals vies del centre urbà i l'explotació i gestió de qualsevol altre tipus de zones d'aparcament regulat.
- d) La gestió, explotació de la xarxa pública de punts de recarrega elèctrica de vehicles.
- e) L'exercici del servei de retirada amb grua de vehicles denunciats pels agents urbans i el seu trasllat al dipòsit municipal.
- f) L'explotació del dipòsit municipal de vehicles, tant d'automòbils retirats mitjançant la grua de la companyia, com dels destinats a l'esmentat recinte per manaments judicials, com els abandonats a les vies públiques.
- g) La gestió, manteniment i combustible dels vehicles de la flota municipal.
- h) La gestió i manteniment de la Font Ornamental de la plaça de La Vila.
- i) Els serveis relacionats amb la circulació viària, com la pintada de les zones blaves, senyalitzacions i petits treballs de conservació i manteniment de semàfors.
- j) La gestió de productes i mitjans basats en les noves tecnologies per a la millora de la mobilitat urbana i el transport sostenible.
- k) La promoció i la construcció per sí o per compte d'altre, gestió, direcció, assessorament, contractació, execució i explotació de tota mena de projectes,

obres, edificacions, infraestructures i sistemes urbans destinats a serveis d'estacionament de vehicles.

- l) La realització d'estudis, anàlisis i prospeccions de contingut econòmic, urbanístic, territorial i mediambiental relacionats amb l'estacionament de tot tipus de vehicles, i l'aprofitament i explotació, si s'escau, del servei de control d'aigües freàtiques.
- m) La gestió directa i l'administració dels Mercats Municipals, de les seves superfícies comercials annexes, i d'altres superfícies comercials, així com dels mercats no sedentaris i ocasionals, fires i d'altres manifestacions comercials eventuals.

En concret, l'administració i gestió directa dels mercats municipals i dels mercats no sedentaris comprendrà:

m.1-Projecte, manteniment d'edificis i instal·lacions dels mercats.

m.2-Gestió i manteniment dels serveis i instal·lacions generals i auxiliars dels mercats.

m.3-Atorgament de les llicències, autoritzacions, cessions d'ús i permisos de totes classes en relació amb les parades de venda i d'altres serveis i activitats complementaris dels mercats.

m.4-Emissió i cobrament de liquidacions i rebuts pels conceptes que escaiguin d'acord amb les ordenances fiscals i preus públics.

m.5-Formulació i gestió dels plans de modernització i remodelació física i comercial.

m.6-Proposar i gestionar l'ordenació, desenvolupament, control i vigilància de l'activitat del comerç dels mercats.

L'àmbit territorial de prestació de serveis de la societat serà el que tècnicament resulti possible de la seva extensió.

Article 2 bis.- De conformitat amb l'article 24.6 de la LC SP, EUSAB SA té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, que podrà conferir-li encomanes de gestió i adjudicar-li contractes, exclusivament en aquelles matèries relacionades amb l'objecte social descrit en l'article anterior.

Article 3.- Les activitats enumerades en l'article anterior podran ser realitzades per la societat, ja directament, ja indirectament, àdhuc mitjançant la seva participació en altres societats d'objecte idèntic o anàleg.

Article 4.- La durada de la societat és indefinida i va iniciar les seves activitats el dia 1 de gener de 1988.

Article 5.- El domicili social està establert a Sant Adrià de Besòs, Plaça de la Vila, Pàrking Subterrani.

Per acord dels administradors podrà traslladar-se dintre de la mateixa població on es trobi establert, així com crear-se, modificar-se o suprimir-se les sucursals, agències o delegacions.

TITOL II.- CAPITAL SOCIAL I ACCIONS.

Article 6.- El capital social és de 926.757,42 euros dividit i representat per 1.542 accions ordinàries, nominatives i d'una sola sèrie, de 601,01 euros de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de l'1 al 1.542, ambdós inclosos, totalment desemborsats.

Article 7.- Les accions estan representades per títols, que podran ser únics o múltiples. Cada accionista tindrà dret a rebre aquelles que li corresponguin lliures de despeses.

El títol de cada acció inclourà els esments ordenats per la Llei, i en especial les limitacions a la seva transmissibilitat.

La societat durà el corresponent llibre registre d'accions nominatives, on s'inscriuran les successives transferències de les mateixes, així com la constitució de drets reials i gravàmens sobre elles.

Article 8.- L'acció confereix al seu titular legítim la condició de soci i li atribueix tots aquells drets que siguin inherents a la mateixa, conforme a aquests estatuts i la Llei, i en especial, tret dels casos legalment previstos:

- a) Participar en el repartiment dels guanys socials i en el patrimoni resultant de la liquidació.
- b) El dret de preferent subscripció en l'emissió de noves accions o d'obligacions convertibles en accions, en proporció al capital i a les accions que es posseeixin, en la forma que en cada cas es fixi.
- c) Assistir i votar en les Juntes Generals i impugnar els acords socials.
- d) El dret d'informació en els termes establerts en la Llei i en aquests estatuts.

Article 9.- Les accions són indivisibles. Els copropietaris d'una acció responen solidàriament enfront la societat de totes aquelles obligacions que es derivin de la condició d'accionista, i hauran de designar una sola persona que exerciti en el seu nom els drets inherents a la seva condició de soci.

La mateixa regla s'aplicarà a la resta de supòsits de co-titularitat de drets sobre les accions.

TITOL III.- ORGANS DE LA SOCIETAT

Article 10.- La Societat estarà regida i administrada:

- 1 – Per la Junta General d'Accionistes.
- 2 – Per l'Administració de la Societat, encomanada a un Consell d'Administració format per un mínim de 3 membres i un màxim de 9 membres.
- 3 – La Gerència.

Article 10.b).- Gerència.

La Junta General d'Accionistes podrà nomenar un Gerent, figura que podrà recaure tant en una persona física com jurídica. En l'acord de nomenament es faran constar les atribucions que li seran conferides i tot allò que sigui necessari per atorgar, al seu favor, poders de representació de la Societat, amb les facultats amplies i necessàries per el compliment i execució de les seves funcions que amb caràcter enunciatiu es podrien establir en les següents:

- a) Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica del Consell d'Administració.
 - b) Exercir la direcció del personal de l'empresa, tant tècnic com a administratiu, auxiliar o subaltern.
 - c) Subscriure contractes, en nom i per compte de la societat en tots aquells negocis i operacions que el Consell d'Administració no es reservi expressament en l'acte de nomenament del director/a gerent.
 - d) Elaborar materialment els pressupostos d'ingressos i de despeses de l'exercici i presentar-los al Consell d'Administració per a la seva tramesa posterior a la Junta General de la Societat.
 - e) Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenientes per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.
 - f) Contractar amb terceres persones els serveis d'assistència tècnica i d'assessorament externs que l'empresa necessiti, sempre dins els límits dels pressupostos aprovats per la Junta General.
 - g) Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de l'empresa i determinar-ne l'estructura del personal, funcional i material.
 - h) Totes les altres competències que delegui el Consell d'Administració en aquest òrgan de la societat, per acord exprés i amb indicació del seu abast i limitacions.
- El Gerent o persona qui la representi, podrà assistir e les reunions del Consell d'Administració, per a ser informats i informar, tindrà veu però no vot.

DE LA JUNTA GENERAL

Article 11.- Els accionistes, constituïts en Junta General degudament convocada, decidiran per majoria en els assumptes propis de la competència de la Junta. Tots els socis, àdhuc els dissidents i no assistents a la reunió, resten sotmesos als acords de la Junta General. Resten a estalvi els drets de separació i impugnació establerts en la Llei, tot això sense perjudici de la reglamentació de Règim Local respecte al funcionament del Ple Municipal.

Article 12.- Les Juntes Generals podran ser ordinàries i extraordinàries, i hauran d'ésser convocades pel President del Consell d'Administració. Junta Ordinària es la que s'ha de reunir dintre dels sis primers mesos de cada exercici, per a censurar la gestió social, aprovar, si s'escau, els comptes del exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat. Junta Extraordinària és qualsevulla altra que no sigui l'ordinària anual.

Article 13.- Les funcions de la Junta General queden assumides íntegrament pel Ple de la Corporació municipal, únic accionista de la companyia.

Article 14.- La Junta General de la Companyia s'ajustarà, pel que fa a procediment i règim de sessions i a l'adopció d'acords, als preceptes de la Llei de règim local i al Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, que regulen el Ple de la Corporació Municipal, i també a les normes reguladores del règim de societats anònimes en tot allò que sigui pertinent en cada cas.

Article 15.- Els acords de la Junta General s'hauran d'adoptar en actes independents de les sessions corporatives que celebri l'Ajuntament i es transcriuran en el llibre d'actes de la companyia.

Article 16.- La Junta General es podrà constituir sense necessitat de convocatòria prèvia i tractar i resoldre sobre qualsevol assumpte, quan, un cop reunida la Corporació Municipal en la forma legalment prevista, decideixi i accepti constituir-se en Junta General, que sempre tindrà la condició de Junta General Universal.

Article 17.- Serà President de la Junta i del Consell l'Alcalde-President de la Corporació Municipal. Serà Secretari de la Junta, el Secretari General de la Corporació.

Article 18.- Els acords de la Junta s'adoptaran per majoria, tret dels supòsits en els quals la Llei exigeixi majories reforçades o la unanimitat.

Article 19.- Les Actes de la Junta podran ser aprovades en qualsevulla de les formes establertes en la Llei.

Les certificacions de les seves actes i acords seran expedides pel Secretari i si s'escau pel Vicesecretari del Consell d'Administració, encara que no siguin administradors, amb el vist i plau del President o Vicepresident, si s'escau. La formalització i elevació a públics dels dits acords correspon a les persones facultades per a certificar, així com a qualsevol dels membres del Consell d'Administració amb càrrec vigent i inscrit.

DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 20.- La societat estarà regida i administrada per un Consell d'Administració, a qui també s'atribueix el poder de representació de la mateixa, en judici o fora d'ell, actuant col·legiadament.

El Consell, per tant, podrà fer i dur a terme tot allò que estigui inclòs dintre de l'objecte social així com exercitar totes aquelles facultats que no estiguin expressament reservades per la Llei o per aquests Estatuts a la Junta General. A tall merament enunciatiu, corresponen al Consell d'Administració les següents facultats i tot allò que amb elles estigui relacionat, àmpliament i sense cap tipus de limitació:

- a) Adquirir, disposar, alienar, gravar tota classe de béns mobles i immobles, i constituir, acceptar, modificar i extingir tota classe de drets personals i reals, àdhuc hipoteques.
- b) Atorgar tota classe d'actes, contractes i negocis jurídics, amb els pactes, clàusules i condicions que creguin oportú establir; transigir i pactar arbitratges; prendre part en concursos i subhastes, fer propostes i acceptar adjudicacions. Adquirir, gravar i alienar per qualsevol títol, i en general realitzar qualsevulla operacions sobre accions, obligacions o altres títols valors, així com realitzar actes dels quals resulti la participació en altres societats, be concurrent a la seva constitució o subscriuint accions o participacions en augments de capital o altres emissions de títols valors.
- c) Administrar béns mobles i immobles; fer declaracions d'edificació i plantació, partions, amollonaments, divisions materials, modificacions hipotecàries, concertar, modificar i extingir arrendaments, i qualsevulla altres cessions d'ús i fruïció.

- d) Girar, acceptar, endossar, intervenir i protestar lletres de canvi i altres documents de gir.
- e) Prendre diner a préstec, reconèixer deutes i crèdits; constituir, acceptar, modificar, alienar, proposar i cancel·lar, total o parcialment, abans o després del seu venciment, s'hagi o no complert l'obligació assegurada, hipoteques, penyores, anticresis, prohibicions, condicions i tota classe de limitacions o garanties.
- f) Disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes i dipòsits de qualsevol tipus en qualsevulla classe d'entitats de crèdit i estalvi, bancs, àdhuc el d'Espanya i resta de bancs, institucions i organismes oficials, fent allò que la legislació i la pràctica bancària permetin. Llogar i utilitzar caixes de seguretat.
- g) Atorgar contractes de treball, de transport i traspàs de locals de negoci; retirar i remetre gèneres, trameses i girs.
- h) Comparèixer davant tota classe de Jutjats i Tribunals de qualsevulla jurisdicció, i davant tota classe d'organismes públics en qualsevol concepte, i en tota classe de judicis i procediments; interposar recursos, àdhuc de cassació, revisió o nul·litat, ratificar escrits i desistir de les actuacions, ja directament o per mitjà d'Advocats i Procuradors, als quals podran conferir els oportuns poders.
- i) Dirigir l'organització comercial de la societat i els seus negocis, nomenant i separant empleats i representants.
- j) Atorgar i signar tota classe de documents públics i privats; retirar i cobrar qualsevulla quantitat o fons de qualsevol organisme públic o privat, signant a l'efecte cartes de pagament, rebuts, factures i lliuraments.
- k) Concedir, modificar i revocar tota classe d'apoderaments.

Article 21.- Per a ser administrador no serà necessari ser accionista. Seran nomenats per la Junta General per termini de cinc anys, podent ser reelegits per terminis iguals indefinidament.

Els administradors respondran en front la societat, en front els accionistes i en front els creditors socials del dany que causin per actes contraris a la Llei o als Estatuts o pels realitzats sense la diligència amb la que deuen desenvolupar el càrrec, d'acord amb l'article 133 del Text Refós de la Llei de Societats Anònimes.

Article 22.- El Consell d'Administració estarà integrat per un mínim de tres a un màxim de nou membres i podran formar-ne part tant els membres de la Corporació, com les persones que la Junta General consideri idònies i no tinguin incapacitat o incompatibilitat legal per al càrrec. El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents o representats per un altre conseller la meitat més un dels seus membres. La representació es conferirà mitjançant una carta dirigida al president. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels assistents a la reunió, que haurà de ser convocada pel seu president o vicepresident, si és el cas. La delegació permanent d'algunes o totes les facultats legalment delegables en la comissió executiva o en un o diversos consellers delegats i la designació dels administradors que hagin d'ocupar aquests càrrecs, requerirà per a la seva validesa el vot favorable de dos terços dels components del Consell, i no produiran cap tipus d'efecte fins a la seva inscripció en el Registre Mercantil. La votació per escrit i sense sessió serà vàlida si no s'hi oposa cap conseller. Les discussions i acords del Consell es transcriuran en un llibre d'actes, que seran signades pel president i pel secretari; en cas d'empat, decidirà el vot personal de qui sigui president. Les actes del Consell hauran de ser aprovades al final de la sessió o en la següent. El Consell es reunirà sempre que ho acordi el seu president, bé per iniciativa pròpia o quan ho sol·licitin dos dels seus membres. La convocatòria es cursarà mitjançant carta o telegrama dirigits a tots i cada un dels seus membres, quedant-ne la constància procedent en l'acta. No serà necessària convocatòria prèvia quan, trobant-se reunits tots els consellers, decidissin per unanimitat la seva celebració. La presidència del Consell d'Administració correspon a l'alcalde de la corporació municipal, en el supòsit d'absència o impossibilitat serà substituït pel vicepresident que haurà de ser el tinent d'alcalde de Planejament Urbanístic i Serveis Tècnics. En el supòsit que no assistís a la reunió el vicepresident, la presidència haurà de ser assumida pel regidor en qui delegui. El secretari i/o sotssecretari del Consell d'Administració han de ser designats pel mateix consell.

Si el secretari i/o sotssecretari no tenen la qualitat d'administradors o consellers (secretari no conseller), poden ser nomenats pel consell d'administració i la seva funció és específicament tècnica, amb veu però sense vot. En tots els casos tenen facultats per certificar i elevar a públics els acords socials.

Article 23.- Les certificacions de les actes i acords del Consell seran expedits pel Secretari o Vicesecretari, si s'escau, amb el vist i plau del seu President o Vicepresident, si s'escau.

La formalització d'aquests i la seva elevació a escriptura pública correspondrà a qualsevol dels membres del Consell, així com al Secretari o Vicesecretari del mateix, encara que no siguin Consellers, amb els càrrecs vigents i inscrits en el Registre Mercantil.

Article 23.b).- Comissió Executiva.

El Consell d'Administració podrà crear una Comissió Executiva quan ho cregui oportú i que actuarà, conjuntament amb la gerència, donant suport a la gestió de la Societat.

La Comissió Executiva estarà presidida pel vicepresident de la societat. Formaran, així mateix, part d'aquesta un representant de cada grup polític de l'Ajuntament designats per l'alcalde.

Assistirà a les sessions de la Comissió Executiva el Secretari de l'Entitat o tècnic que el substitueixi, amb veu però sense vot.

Article 23.c).- Funcions de la Comissió Executiva.

Correspon a la Comissió Executiva:

- El desenvolupament, seguiment i proposta de revisió del Programa d'actuació i del Pla financer aprovats pel Consell d'Administració així com aprovar totes les mesures que siguin necessàries per a la preparació o l'execució del pla i per a assegurar el bon funcionament de l'Entitat.
- Proposar al Consell d'Administració la concertació de les operacions financeres que estiguin previstes en el Pla financer aprovat pel Consell d'Administració.
- L'adopció dels acords i mesures de desenvolupament de les actuacions incloses en el Pla d'actuació, sempre que el seu exercici no inclogui cap de les facultats no delegables que s'enumerin en els Estatuts de la societat.
- Proposar al ple del Consell d'Administració l'adopció de tots els acords que consideri convenients per a la bona marxa de l'Entitat i el compliment dels fins que li són propis.
- Proposar al Consell d'Administració l'aprovació de convenis i contractes que siguin necessaris per a la realització del seu objecte social.
- Dur a terme totes les funcions que li siguin delegades, a excepció de les indelegables que venen determinades pels estatuts o per la llei.

Article 23.d).- Reunions de la Comissió Executiva.

La Comissió Executiva es reunirà totes les vegades que sigui necessari per a l'acompliment de les seves funcions i sempre que ho sol·liciti les 2/5 parts dels seus membres. En el seu defecte, la Comissió Executiva es reunirà amb caràcter mensual, o quan sigui convocada pel Consell d'Administració o pel seu President o Presidenta.

La Sol·licitud de convocatòria es dirigirà al president de la Comissió on s'indicaran els termes que s'han d'incloure en l'ordre del dia. La convocatòria es realitzarà per a una data no posterior a 7 dies després de la recepció de la sol·licitud.

Correspon al president de la Comissió Executiva convocar les seves reunions, establirà l'ordre del dia d'aquestes i moderarà les sessions. Aquest podrà ésser substituït en les seves funcions per el Vicepresident de la mateixa.

Les reunions de la Comissió executiva es convocaran per escrit amb un mínim de 24 hores, on s'indicarà l'ordre del dia dels temes que s'han de tractar. No es podran adoptar acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia llevat que es troben presents la totalitat dels membres de la Comissió i així ho acorden per majoria.

No serà necessària la realització de la convocatòria prèvia quan es troben presents la totalitat dels membres de la Comissió Executiva i acorden constituir-se com a tal per unanimitat.

Els membres de la Comissió Executiva es podran fer representar per uns altres components d'aquesta. La representació s'haurà d'atorgar per escrit i per a cada sessió.

Per a la vàlida constitució de la Comissió Executiva serà necessària la presència de la meitat més un dels seus membres, i haurà d'estar present, en qualsevol cas, el president i el secretari o persona que faci les seves funcions d'acord amb el que preveu els presents estatuts.

Els acords de la Comissió Executiva s'adoptaran per majoria simple dels seus membres presents o representats, i, en cas d'empat, té la decisió el vot de qualitat del seu president.

Tanmateix finalitzada la reunió s'aixecarà acta pel Secretari o Secretària, amb el vist-i-plau del President o Presidenta o persona que el substitueixi, que serà aprovada pels assistents en la mateixa sessió o a la immediatament posterior segons ho acordin els assistents.

TITOL IV.- EXERCICI SOCIAL.

Article 24.- L'exercici social acaba cada any el 31 de desembre. Els administradors estan obligats a formar en el termini màxim de tres mesos a comptar del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat. Els comptes anuals inclouran el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria. Aquests documents, que formen una unitat, hauran d'ésser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, d'acord amb allò establert en la Llei i en el codi de comerç, i hauran d'estar signats per tots els administradors.

Article 25.- Dels beneficis obtinguts en cada exercici, un cop coberta la dotació per a reserva legal i resta d'atencions legalment establertes, la Junta podrà aplicar allò que cregui convenient per a reserva voluntària, fons de previsió per a inversions i qualsevulla altra atenció legalment permesa. La resta, si s'escau, es distribuirà com a dividendes entre els accionistes en proporció al capital desemborsat per cada acció.

TITOL V.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.

Article 26.- La societat es dissoldrà per les causes legalment previstes. S'exceptuen del període de liquidació els supòsits de fusió i escissió total. La Junta General designarà els liquidadors sempre en nombre senar.

Article 27.- Un cop satisfets tots els creditors i consignat o assegurat el import dels seus crèdits contra la societat, l'actiu resultant es repartirà entre els socis, conforme a la Llei.

Sant Adrià de Besòs, a 25 de Juny de 2024.