



Documentació a aportar pels ciutadans per a la seva inscripció a la base de dades d'usuaris d'àrea verda

Es denomina distintiu d'estacionament per residents al títol habilitant que caracteritza com a resident al vehicle per al qual es sol·licita i que es concedirà a una persona física que compleixi els requisits.

1. Qui pot demanar el distintiu:

Per tenir dret al distintiu, són condicions indispensables alhora:

Les persones que estan empadronades en un domicili situat dins dels límits de la Zona concreta d'estacionament regulat. I que siguin titulars o conductors principals d'un vehicle censat a Sant Adrià de Besòs.

També ho poden sol·licitar:

Les persones que són conductors principals d'un vehicle a nom d'una empresa. O les persones conductores principals d'un vehicle, a nom d'una persona o d'una empresa, en règim de lloguer, Leasing o renting durant més de tres mesos.

2. Per l'obtenció, canvi de matrícula, duplicat o baixa del distintiu:

Les persones que tenen dret a estacionar a la zona verda o exclusiva per a residents requereix de l'obtenció, previ pagament de la corresponent taxa, d'un distintiu virtual o acreditació que acrediti la condició de resident.

Per realitzar aquests tràmits, deuran d'emplenar el formulari «Sol·licitud d'acreditació de resident» i aportar la documentació següent:

3. Documentació a presentar:

Per tal de poder validar les fotocòpies de la documentació que cal entregar, s'hauran d'aportar els originals, que seran retornats un cop feta la corresponent comprovació.

3.1. Si la persona que sol·licita el distintiu o acreditació de resident és titular d'un vehicle amb el Impost sobre vehicles de tracció mecànica donat d'alta al municipi:



1. Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència de la persona que el sol·licita.
2. Fotocòpia del Certificat d'empadronament.
3. Fotocòpia del permís de circulació.
4. Fotocòpia del darrer impost de circulació del vehicle.
5. ITV vigent.
6. Pòlissa d'assegurança vigent.

3.2. Si la persona que sol·licita el distintiu o acreditació és la conductora principal d'un vehicle amb el Impost sobre vehicles de tracció mecànica donat d'alta al municipi, però el titular és un altre persona:

1. Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència de la persona que el sol·licita.
2. Fotocòpia del Certificat d'empadronament.
3. Fotocòpia del permís de circulació.
4. Fotocòpia del darrer impost de circulació del vehicle.
5. Fotocòpia de la Fitxa tècnica del vehicle.
6. ITV vigent.
7. Fotocòpia de la pòlissa vigent de l'assegurança en que figuri com a conductor habitual o primer conductor.

3.3. Si la persona que sol·licita el distintiu o acreditació és la conductora principal d'un vehicle, però el titular és una empresa:

1. Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència de la persona que el sol·licita.
2. Fotocòpia del Certificat d'empadronament de la persona que el sol·licita, o certificat de la adjudicació de la llicència d'activitat de /'empresa al municipi.
3. Fotocòpia del permís de circulació.
4. Fotocòpia del darrer impost de circulació del vehicle.
5. Fotocòpia de la Fitxa tècnica del vehicle.
6. ITV vigent.



7. Fotocòpia de la pòlissa vigent de l'assegurança en què figuri la persona que el sol·licita com a conductor habitual o primer conductor del vehicle.

Si en aquesta pòlissa hi figura l'empresa com a conductora habitual o primera conductora, cal aportar també un certificat de l'empresa que autoritzi a la persona que sol·licita el distintiu com a conductor habitual o primer conductor del vehicle.

Si en aquesta pòlissa no figura el període de vigència o s'ha superat la data de finalització, cal aportar també l'últim rebut bancari.

3.4. Si la persona que el sol·licita el distintiu o acreditació és la conductora principal d'un vehicle en regim de lloguer, Leasing o Renting durant més de tres mesos, a nom d'un particular:

1. Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència de la persona que el sol·licita.
2. Fotocòpia del permís de circulació.
3. Fotocòpia de la Fitxa tècnica del vehicle.
4. Fotocòpia del contracte de lloguer, Leasing o renting entre les parts arrendadora i arrendatària.

3.5. Si la persona que el sol·licita el distintiu o acreditació és la conductora principal d'un vehicle, a nom d'una empresa, en regim de lloguer, Leasing o Renting durant més de tres mesos:

1. Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència de la persona que el sol·licita.
2. Fotocòpia del permís de circulació.
3. Fotocòpia de la Fitxa tècnica del vehicle.
4. Fotocòpia del contracte de lloguer, Leasing o renting entre l'empresa arrendadora, l'empresa arrendatària i el conductor principal.

En aquest contracte ha de figurar la persona que sol·licita el distintiu com a conductor principal del vehicle.

Si no hi figura, cal aportar també una fotocòpia de la pòlissa vigent de l'assegurança en que consti.



Si en aquesta pòlissa hi figura l'empresa com a conductora habitual o primera conductora, cal aportar un certificat de l'empresa que autoritzi la persona que ho sol·licita com a conductora habitual o primera conductora del vehicle.

Per fer aquest tràmit no s'accepten contractes o pòlisses d'assegurança provisionals, sol·licituds o propostes.

3.6. Si la persona que el sol·licita el distintiu o acreditació ha adquirit un vehicle nou o de segona mà o l'adreça del permís de circulació s'ha traslladat al municipi:

1. Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència de la persona que el sol·licita.
2. Fotocòpia del permís de circulació.
3. Fotocòpia de la fitxa tècnica del vehicle.
4. Pòlissa d'assegurança vigent.
5. ITV vigent.

3.7. Si no es disposa de la documentació definitiva del vehicle, cal aportar també:

1. Fotocòpia del contracte de compravenda.
2. Fotocòpia del provisional de la gestoria.
3. Fotocòpia de la pòlissa vigent de l'assegurança en que hi figuri la persona que ho sol·licita com a conductor principal del vehicle.
4. ITV vigent.

3.8. Si és un vehicle nou í no se'n té la documentació definitiva, cal afegir:

- a) L'autoliquidació del impost sobre vehicles de tracció mecànica en què figuri que la persona que sol·licita el distintiu és la conductora principal del vehicle í que està domiciliada al municipi.



4. Dades generals:

4.1. Des del moment de l'entrega de la sol·licitud i tota la documentació, el distintiu o acreditació s'entregarà aproximadament en una setmana.

4.2. L'import de la quota escollida, tant mensual, trimestral, semestral o anual, serà l'establert a les ordenances, i s'haurà d'abonar amb efectiu o amb tarja de crèdit, en el moment de rebre el distintiu o alta a l'aplicació.

4.3. Tots els períodes s'iniciaran el dia 1 de cada mes, í el venciment coincidirà amb els períodes naturals.

4.4. Els distintius o acreditacions es renovaran cada any.

4.5. El termini de la validesa serà d'un any natural, que serà indicat com a venciment en el distintiu, í s'haurà de sol·licitar la renovació del mateix en un termini no inferior als 15 dies naturals anteriors al venciment.

4.6. Únicament pot ser utilitzat pel vehicle al que correspongui la matrícula donada d'alta.

4.7. Es responsabilitat del resident comunicar qualsevol canvi en les dades aportades per a l'obtenció d'aquest distintiu o acreditació (vehicle, residència ...).

4.8. L'Ajuntament i EUSAB, SA es reserven el dret de demanar qualsevol prova documental i/o realitzar d'ofici les comprovacions que s'estimin adients per a contrastar la veracitat de les dades aportades pels sol·licitants de distintiu d'aparcament durant la vigència del mateix, sense perjudici de la facultat de revocació i d'exigències de responsabilitat.

4.9. Si de les comprovacions practicades resulta que la persona titular del distintiu d'aparcament ha realitzat un ús fraudulent del mateix, ha manipulat el distintiu o que les dades aportades per l'obtenció de l'autorització han estat falsejades, se li retirarà el distintiu, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que corresponguin.